

Utiliser Microsoft Power BI – Niveau 1

Créer et diffuser des rapports visuels pour les responsables informatiques DSI & CTO

Créer et partager ses premiers rapports avec la technologie Power BI

Pour qui ?

- DSI CTO RSI
- Consultant IT
- Administrateur Office 365

Prérequis

- Disposer d'un accès administrateur à Office 365 au bureau

Ref. : BI120_IT

7 heures

900 € H.T.

Forfait 1 à 8 personnes
Intra entreprise

- 1. Introduction à PowerBI**
 - Ergonomie des deux outils BI
 - Power BI Desktop, Power BI portal
 - Barre d'outils de visualisation : tableaux, courbes, jauges, barres, cartes...
- 2. Bénéfices et licences**
 - Apport des deux outils mis à disposition
 - Modèle gratuit et modèle payant
- 3. Ouvrir les données**
 - Accéder aux sources : fichiers Excel, Odata, Content Pack, Google analytics, ..
 - Accéder au pack d'adoption Office 365
- 4. Créer un rapport**
 - Manipuler les visuels,
 - Créer des indicateurs simples,
 - Retravailler les données
- 5. Exporter en PDF, publier ou partager**
 - Exporter en PowerPoint ou en PDF
 - Publier
 - Partager le rapport
- 6. Créer Tableau de bord et notifications**
 - Créer son premier tableau de bord
 - Notifier par mail des personnes sur le franchissement de seuils pour alerter tôt

Objectifs

- Comprendre les licences : gratuit versus payant, 3 niveaux payant
- Comprendre l'intérêt et les limites de la solution Power BI
- Créer un rapport avec tableaux, jauges, barre de gantt, et carte
- Communiquer : sortir un PDF, exporter vers Excel, notifier
- Manipuler l'Analyse de l'usage d'Office 365 dans Power BI
- Créer ses premiers rapports et son premier Tableau de bord

Bénéfices Métiers

- Etre plus démonstratif
- Connaître les cas où utiliser cette technologie
- Savoir construire des rapports attractifs