

Utiliser Microsoft Power BI pour les PMOs et CGs

Manipuler et apprendre à créer et diffuser des rapports visuels pour les PMO

Créer et partager ses rapports avec la technologie Power BI

Pour qui ?

- PMO
- Contrôleurs de gestion

Prérequis

- Disposer d'un accès administrateur à Office 365 au bureau

Ref. : BI120_PMO

14 heures

2000 € H.T.

Forfait 1 à 8 personnes
Intra entreprise

- 1. Bénéfices et licences**
 - Apport des deux outils mis à disposition
 - Modèle gratuit et modèle payant
 - Droits d'accès
- 2. Ergonomie PowerBI**
 - Ergonomie des deux outils BI
 - Différences Power BI Desktop, Power BI Service
 - Barre d'outils de visualisation : tableaux, nuages, IA, courbes, jauges, barres, cartes...
- 3. Ouvrir les données**
 - Accéder aux sources : fichiers Excel, Odata, Content Pack PlanView ou ProjectOnLine,
 - Filtrer les données avec méthode et performance
- 4. Créer un rapport**
 - Manipuler les visuels,
 - Créer des indicateurs simples,
 - Gérer le temps (mois, année, semaine, YTD)
 - Retravailler les données
- 5. Communiquer le rapport**
 - Exporter en PowerPoint ou en PDF
 - Publier et partager le rapport
- 6. Créer Tableau de bord et notifications**
 - Créer son premier tableau de bord
 - Notifier par mail des personnes sur le franchissement de seuils pour alerter tôt

Objectifs

- Comprendre les licences : gratuit versus payant
- Comprendre l'intérêt et les limites de la solution Power BI
- Savoir créer un rapport avec tableaux, jauges, barre de gantt, et carte
- Communiquer : sortir un PDF, exporter vers Excel, notifier
- Créer et partager son premier Tableau de bord

Bénéfices Métiers

- Etre plus démonstratif
- Proposer de l'Intelligence Artificielle à vos clients
- Savoir construire des rapports attractifs